

共生中心使用规定

神奈川区多文化共生中心（以下简称“共生中心”）可供在神奈川区自主开展多文化共生活动的团体及个人（以下简称“使用者”）按照以下规定免费使用。

1. 开放时间

每周三及年末年始（12月29日至1月3日）闭馆，其他时间按以下时间开放。

	开放时间	备注
周一、周四、周六、周日	9:30-17:30	
周二、周五	9:30-20:00	如遇节假日，则为 9:30-17:30

2. 馆内可使用的设备及物品

类别	登记团体使用	个人使用
区域	多功能区、信息区、儿童空间	信息区、儿童空间
馆内可使用的设备及物品	储物柜、多功能一体机、笔记本电脑、平板电脑、液晶显示器、投影仪、无线扩音器&麦克风、CD 收录机、打孔器、美工刀、订书机、白板、玩具、图书	玩具、图书

3. 活动要求

- ア) 不得开展政治、宗教或以营利为目的的活动。
- イ) 不得有违反公共秩序和社会公德的言行。
- ウ) 不得开展舞蹈、体操、乐器演奏、合唱等会产生较大声音或振动的活动。
- エ) 不得开展以饮食为目的的活动（可在休息室内饮食）。
- オ) 如使用者向活动参加者收取任何费用，应向窗口工作人员说明该费用金额不超过实际支出相当的金额。
- カ) 应尊重个人尊严，不得有损害休息室声誉或使他人感到不适的言行。
- キ) 应与其他休息室使用者相互协调，不得开展妨碍他人使用休息室的活动。

4. 个人使用

无需事先登记或预约，可使用信息区及儿童空间。

5. 团体使用：使用多功能空间须事先完成使用团体登记并提交使用申请，具体如下。

(1) 使用团体登记的条件：

- ア) 团体成员须有 3 人以上，原则上应是在神奈川区开展多文化共生活动的团体。
- イ) 须为神奈川区认定为适合使用共生中心的团体。

(2) 使用团体登记

- ア) 希望使用共生中心的团体，请将《使用登记团体申请表》发送至电子邮箱 tabunka@kanagawa-lounge.jp，或携带至休息室，申请登记。
- イ) 经神奈川区批准后，即登记为使用团体。

(3) 使用团体登记信息的公开

- ア) 登记后，原则上将在网站上公开以下①和②所列的使用团体登记信息。
 - ① 团体名称、成立年月、（在共生中心开展的活动）目的、活动内容、活动时间
 - ② 联系方式：代表者姓名、电子邮箱、网站地址（没有网站的无需填写）

イ) 如希望不公开上述②中的某项信息，请在《使用登记团体申请表》中指定该项目。

(4) 使用团体登记信息的更新

如使用团体登记信息中的任何项目发生变更，应及时将《使用团体登记变更通知》发送至电子邮箱 tabunka@kanagawa-lounge.jp，或携带至休息室。视情况可能需要区政府重新批准。

(5) 使用申请

ア) 从希望使用日期前三个月的 1 日起接受使用申请（例：希望使用 7 月 15 日，则从 4 月 1 日起受理；如遇闭馆日，则从下一个开放日起受理）。请针对下列“使用时间段”，将《共生中心使用申请表》发送至电子邮箱 tabunka@kanagawa-lounge.jp。对于持续开展的活动，在窗口工作人员规定的期限内提交持续使用申请的前提下，其预约将优先处理。

イ) 如其他已登记（或希望登记）的团体提出使用申请或使用希望，可能会与持续开展活动的团体协商后进行调整。

ウ) 多功能空间可能同时允许多名使用者使用。

使用时间段

周一、周四、周六、周日	周二、周五
9:30～11:00	9:30～11:00
11:00～16:00 每 1 小时为一个时段	11:00～20:00 每 1 小时为一个时段
16:00～17:30	—

6. 使用许可及使用团体登记的取消：如被认定为不符合上述第 3 项或第 5 项（1）的条件，个人或团体的使用许可，或使用团体登记可能被取消。

7. 传单、海报的摆放及张贴：如传单内容符合休息室的使用目的，使用者可以申请摆放或张贴传单。但是否可以摆放或张贴以及期限，将综合考虑空间、重要程度、希望摆放或张贴的期限等因素进行判断。

8. 其他

- (1) 应在结束前 5 分钟结束活动并完成整理，确保全体人员在结束时间前撤离。
- (2) 如为最后一名使用者，请注意闭馆时间，并及时完成撤离。
- (3) 设备、设施及物品的使用：使用馆内设备、设施及物品时，应妥善操作。不得在图书上涂写。如因故意或过失造成设备或设施损坏，应赔偿修复费用。
- (4) 使用者应自行负责包括贵重物品管理在内的相关事项，并在自负责任的前提下使用共生中心。
- (5) 遗失物的处理：共生中心内的遗忘物及拾得物按以下规定处理。
 - ア) 窗口保管期限为自收到之日起 2 周。
 - イ) 超过保管期限的遗失物，原则上予以处理（包括丢弃等）。
 - ウ) 因卫生等原因而难以长期保管的物品，可能不受上述保管期限限制而予以处理。
 - エ) 贵重物品（现金、银行卡、身份证件等）必要时，可能会上交至警方。

以上